

Azienda ospedaliero-universitaria San Luigi Gonzaga di Orbassano (Torino)

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI A N. 1 POSTO DI DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA NUCLEARE A RAPPORTO ESCLUSIVO A TEMPO PIENO.

In esecuzione della determinazione n. 401 del 02/07/2018 è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, ai sensi del D.P.R. n. 483/97, per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di DIRIGENTE MEDICO DI MEDICINA NUCLEARE a tempo pieno a rapporto esclusivo da destinare alla S.C.D.U. Radiodiagnostica - Funzione Medicina Nucleare.

Il presente bando viene emanato con le procedure e le modalità di cui all'art. 3, comma 2, D.P.R. 487/94 e s.m.i.

Alla presente procedura concorsuale sono applicate le disposizioni di cui:

- al D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e s.m.i. ed al D. Lgs 30.03.2001, n. 165 e s.m.i.;
- al D.Lgs n. 66/10 che prevede una riserva di posti a favore dei volontari in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente;
- al D. Lgs n. 198/06 e al D. Lgs n. 5/10 che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro;
- al D.P.R. 487/94 art. 5 così come modificato dall'art. 3, comma 7) della L. 127/97 integrato dall'art. 2, comma 9) della Legge 191/98 per quanto attiene alle precedenza e preferenze, a parità di punteggio;
- alla Legge n. 407 del 23/11/1998 riguardo ai benefici in materia di assunzioni riservate ai familiari delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- alla L. 11.08.2014 n. 114: "Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari";
- al D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Le disposizioni per l'ammissione al concorso e le modalità di espletamento del medesimo sono stabilite dal D.Lgs 30.12.1992, n. 502 e ss.mm.ii. e dal D.P.R. 483/97.

Requisiti generali e specifici per l'ammissione

I requisiti generali e specifici di ammissione sono i seguenti:

Requisiti generali:

a) Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. Ai sensi dell'art. 38 D.Lgs. n. 165/01 e dell'art. 3 D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 l'accesso all'impiego è esteso ai cittadini degli Stati membri della U.E. ed ai loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente in possesso dei seguenti requisiti:

- Godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- Possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- Adeguata conoscenza della lingua italiana ai sensi del D.P.R. n. 752 del 26/07/1976.

Le disposizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs n. 165/01 si applicano anche ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

Anche per tale categoria di cittadini si applicano le disposizioni di cui all'articolo 1 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 luglio 1976, n. 752, in materia di conoscenza della lingua italiana.

b) Età: ai sensi dell'art. 3, comma 6 della L. 15.05.1997, n. 127, la partecipazione alle selezioni indette da Pubbliche Amministrazioni non è più soggetta a limite di età, salvo i limiti di età previsti dalla vigente normativa per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non potrà essere stipulato il Contratto Individuale con coloro i quali avranno raggiunto il suddetto

limite di età al momento della scadenza del presente bando.

c) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; in caso di presenza di condanne penali relative a reati contro la Pubblica Amministrazione, si procederà alla valutazione di tali condanne al fine di accertare, secondo un consolidato indirizzo giurisprudenziale, la gravità dei fatti penalmente rilevanti, dai quali può desumere l'eventuale inesistenza dei requisiti di idoneità morale ed attitudine ad espletare attività di pubblico impiegato. L'Azienda si riserva di valutare, a suo insindacabile giudizio, se le sentenze penali riportate, la sottoposizione a misure di sicurezza, ovvero i procedimenti penali in corso risultino ostativi all'assunzione.

Requisiti specifici

a) Laurea in Medicina e Chirurgia.

b) Specializzazione in Medicina Nucleare.

Ai sensi dell'art. 56 del D.P.R. 483/97 alla specializzazione ed al servizio nella disciplina sono equivalenti la specializzazione ed il servizio in una delle discipline riconosciute equipollenti ai sensi della normativa regolamentare concernente i requisiti di accesso previsti dal D.P.R. 484/97 e D.M. 30.01.1998 e.s.m.i..

Il personale del ruolo sanitario in servizio di ruolo alla data di entrata in vigore del D.P.R. 10.12.1997 n. 483 (01.02.1998) è esentato dal requisito della specializzazione nella disciplina relativa al posto di ruolo già ricoperto alla predetta data per la partecipazione ai concorsi presso le A.S.L. e le Aziende Sanitarie Ospedaliere diverse da quella di appartenenza.

Ai sensi dell'art. 15 comma 7) del D.Lgs 502/92, così come modificato dall'art. 8 lett. b) del D.Lgs. n. 254/00, è consentito l'accesso al presente concorso anche con una specializzazione in disciplina affine.

Le discipline equipollenti ed affini sono individuate con D.M. 30.01.1998 e con D.M. 31.01.98 e s.m.i.

c) Iscrizione all'Ordine Professionale. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione ai concorsi, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti generali e specifici per l'ammissione al concorso o che diano il diritto a precedenza, preferenza e riserva alla nomina, dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo nonché coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego presso una P.A. ai sensi dell'art. 127, c. 1 lett. d) DPR 10.01.1957, n. 3 ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

Prima dell'immissione in servizio l'Azienda procederà all'accertamento dell'idoneità incondizionata al profilo professionale messo a bando. In assenza di tale idoneità, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

Presentazione della domanda:

Gli interessati sono invitati ad inviare la domanda di partecipazione al concorso, debitamente sottoscritta e la documentazione allegata, redatta su carta semplice (priva di bollo) secondo gli appositi modelli allegati, indirizzata al Legale Rappresentante dell'Azienda Ospedaliero - Universitaria San Luigi Gonzaga, Regione Gonzole n. 10 Orbassano (TO) - c.a.p. 10043.

La domanda dovrà pervenire **entro il perentorio termine delle ore 12.00 del 30° giorno** successivo alla data di pubblicazione del presente bando, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana.

Qualora la scadenza coincida con il giorno festivo o con il sabato, il termine di presentazione s'intende prorogato alle ore 12.00 del primo giorno successivo non festivo.

La domanda e la documentazione ad essa allegata può essere:

- Consegnata direttamente a mano alla S.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane (dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00 e dalle ore 14,00 alle ore 15,30 – il giorno della scadenza dalle ore 9,00 alle ore 12,00).

Nel caso di presentazione diretta la firma in calce deve essere apposta in presenza del dipendente addetto alla ricezione dell'istanza;

- Inoltrata a mezzo del servizio postale al seguente recapito: A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano - S.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane – Regione Gonzole, 10 – 10043 Orbassano (TO).

Non verranno prese in considerazione le domande che risulteranno consegnate dopo il termine perentorio indicato dal bando, o spedite dopo il termine perentorio indicato dal bando (faranno fede la data e l'ora del timbro postale).

- Trasmessa da casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo sanluigi.personale@legalmail.it secondo quanto previsto dalla normativa vigente. La validità di tale invio è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di casella di posta elettronica certificata propria. In caso contrario si provvederà all'esclusione dalla procedura.

A tal fine sono consentite le seguenti modalità di predisposizione dell'unico file PDF da inviare contenente tutta la documentazione che sarebbe stata oggetto dell'invio cartaceo:

- 1) sottoscrizione con firma digitale del candidato con certificato rilasciato da un certificatore accreditato;
- 2) sottoscrizione della domanda con firma autografa del Candidato e scansione della documentazione (compresa la scansione di un valido documento di identità).

L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per la mancata presentazione o spedizione della documentazione entro il termine di scadenza, qualunque ne sia la causa, anche non imputabile all'aspirante, questo comporterà la non ammissione di quest'ultimo alla presente procedura.

Non verranno prese in considerazione le domande presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non si terrà conto delle domande inoltrate oltre il termine stabilito dal presente bando.

Nella domanda (allegato A) i Candidati devono indicare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- Il cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;
- Il possesso della cittadinanza italiana, di uno dei Paesi della U.E. o dei requisiti previsti di cui dall'art. 38 del D. Lgs n.165/2001 (in quest'ultimo caso specificare i requisiti sostitutivi);
- Il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti ovvero i motivi della loro non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime (non possono accedere coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo o passivo);
- Le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, gli eventuali procedimenti penali pendenti a proprio carico. Si precisa che ai sensi della Legge n. 475/99 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna. In caso negativo dichiarare espressamente di non averne riportate;
- Il possesso dei requisiti specifici per l'ammissione alla procedura: punti a), b) e c) dei "Requisiti Specifici";
- I titoli di studio posseduti, con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto o degli Istituti in cui i titoli sono stati conseguiti;
- La regolare posizione nei confronti dell'obbligo di leva (limitatamente ai candidati italiani di sesso maschile nati entro il 31/12/1985, ai sensi dell'art. 1 della L. n. 226/2004)
- L'eventuale svolgimento del servizio militare/civile volontario (dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui al modello B), dovrà essere indicata la data di inizio e di conclusione del servizio stesso, in difetto di tali dati non sarà attribuito alcun punteggio);

- Il possesso di eventuali titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze, a parità di valutazione (art. 5 c. 4 DPR 487/94);
- I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. In caso negativo dichiarare espressamente di non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni;
- L'indirizzo e-mail al quale poter effettuare ogni comunicazione;
- Il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione. In caso di mancata comunicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata nella domanda di ammissione al concorso;
- L'autorizzazione all'A.O.U. San Luigi Gonzaga al trattamento dei dati personali, con modalità sia manuale che informatizzata, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura. Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la S.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo
- l'accettazione in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Servizio Sanitario Nazionale.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione pena l'esclusione dalla procedura medesima. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico - economica del candidato.

L'Amministrazione è esente da ogni responsabilità per la mancata oppure tardiva comunicazione del cambio di indirizzo indicato nella domanda.

Documenti da allegare alla domanda:

I Candidati dovranno compilare ed allegare alla domanda i prospetti allegati al presente bando:

- Prospetto A): “Titoli di carriera”

I servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le eventuali cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego.

Nell'attestazione relativa ai servizi resi presso la Pubblica Amministrazione deve essere indicato se ricorrano o meno le condizioni di cui all'ultimo comma dell'art. 46 del D.P.R. 761/79*, in presenza delle quali il punteggio di anzianità deve essere ridotto.

*La mancata partecipazione, senza giustificato motivo, alle attività di aggiornamento professionale per un periodo superiore ai cinque anni comporta la riduzione del punteggio di anzianità ai soli fini dei concorsi, delle promozioni e dei trasferimenti in una misura stabilita dalla commissione di disciplina in relazione al profilo professionale ed alle mansioni del dipendente. La riduzione non può comunque superare il 50 per cento.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal Candidato devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo. Le dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi non saranno valutate.

L'eventuale svolgimento del servizio militare o civile deve risultare da dichiarazioni sostitutive di certificazione resa ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445/2000. Nella certificazione dovrà essere indicata la data di inizio e di conclusione del servizio stesso e in difetto di tali dati non sarà attribuito alcun punteggio.

Per la valutazione del periodo di servizio militare la fotocopia del foglio matricolare dello stato di servizio costituisce l'unico documento probatorio.

- Prospetto B) “Curriculum formativo e professionale”

Ai fini della valutazione delle attività svolte a rapporto convenzionale la dichiarazione il Candidato deve tassativamente indicare l'orario di attività settimanale. In mancanza di tale indicazione non si procederà ad attribuire il relativo punteggio.

- Prospetto C) : “ Pubblicazioni ed altra produzione scientifica”

Le pubblicazioni saranno valutate solo se edite a stampa. Nel prospetto C) le stesse andranno

elencate.

Le pubblicazioni autocertificate dovranno essere presentate anche utilizzando dispositivi usb.

- Prospetto D) “ Titoli accademici e di studio”

Nella certificazione attestante i Titoli accademici e di studio, dovranno essere indicati sede e denominazione completa dell’Istituto o degli Istituti presso cui sono stati conseguiti, la data di conseguimento e l’eventuale valutazione. In difetto di tali dati non sarà attribuito alcun punteggio.

I prospetti sopraindicati sono predisposti quale dichiarazione sostitutiva e, pertanto, la non rispondenza al vero di quanto dichiarato integra il reato di falso. L’Amministrazione effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni.

Le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, in quanto sostitutive, devono contenere tutti gli elementi utili e necessari alla valutazione del titolo; dichiarazioni carenti in tutto o anche in parte di tali elementi comporta la non valutazione del titolo autocertificato.

- Eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza nella nomina.

Ove non allegato o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti.

- Fotocopia (fronte e retro) di valido documento di identità o di riconoscimento.

- Un elenco redatto, in carta semplice datato e firmato, di tutti i documenti allegati dal candidato alla propria domanda.

Ammissione ed esclusione dalla procedura concorsuale

L’ammissione, l’esclusione o l’ammissione con riserva alle prove concorsuali è disposta con determina del Direttore della S.C. Risorse Umane.

L’ammissione con riserva sarà comunicata ai candidati interessati mediante raccomandata con A.R. o PEC a seconda dell’indicazione specificata in domanda.

In caso di ammissione con riserva alle prove concorsuali verrà concesso un termine perentorio per provvedere alla relativa regolarizzazione.

A seguito dell’avvenuta regolarizzazione, l’elenco dei candidati ammessi e non ammessi alla presente procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale dell’Azienda www.sanluigi.piemonte.it (sezione “concorsi” e sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi e Avvisi - Dati relativi alle procedure selettive).

Commissione di sorteggio

La Commissione di sorteggio si riunirà, per le operazioni di competenza, in pubblica seduta, presso la S.C. Risorse Umane dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria San Luigi, alle ore 10,00 del 1° giorno lavorativo successivo alla scadenza del presente bando.

Ove si rendesse necessario un ulteriore sorteggio, lo stesso avrà luogo alla stessa ora del 10° giorno lavorativo successivo alla data di scadenza del presente bando. Qualora detti giorni vengano a cadere di sabato o di giorno festivo, la data del sorteggio è da intendersi posticipata alla stessa ora del 1° giorno successivo non festivo.

Commissione Esaminatrice

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale dell’Azienda Ospedaliero-Universitaria ai sensi di quanto previsto dall’art. 29 del D.P.R. 483/97.

Svolgimento delle prove

Il diario e la sede delle prove saranno pubblicati sul sito internet aziendale: <http://www.sanluigi.piemonte.it> (sezione “concorsi” e sezione “Amministrazione trasparente” – Bandi e Avvisi - Dati relativi alle procedure selettive) almeno venti giorni prima dell’effettuazione delle medesime.

La predetta pubblicazione ha valore di notifica.

Le prove d’esame non avranno luogo nei giorni festivi né, ai sensi della L. 8/3/89, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche rese note con decreto del Ministro dell’Interno mediante pubblicazione della Gazzetta Ufficiale della Repubblica, nonché nei giorni delle festività religiose valdesi.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell’ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, qualunque sia la causa dell’assenza, anche

se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Per avere accesso all'aula degli esami i Candidati ammessi a sostenere la prova scritta dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento provvisto di fotografia.

Prove di esame

Le prove d'esame, articolate secondo quanto previsto dall'art. 26 del D.P.R. n. 483/97 saranno le seguenti:

Prova scritta: relazione su caso clinico simulato o su argomenti inerenti alla disciplina messa a concorso o soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica inerenti alla disciplina stessa.

Prova pratica: su tecniche e manualità peculiari della disciplina messa a concorso. Per le discipline dell'area chirurgica la prova, in relazione anche al numero dei candidati, si svolge su cadavere o materiale anatomico in sala autoptica ovvero con altra modalità a giudizio insindacabile della commissione. La prova pratica deve comunque essere anche illustrata schematicamente per iscritto.

Prova orale: sulle materie inerenti alla disciplina a concorso nonché sui compiti connessi alla funzione da conferire.

La prova orale comprenderà altresì la verifica della conoscenza dei candidati:

- di una lingua straniera (scelta tra l'inglese ed il francese);
- di elementi di informatica.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova pratica ed orale deve essere data comunicazione con l'indicazione del voto riportato nella prova scritta.

Nel caso in cui le prove siano sostenute nel medesimo giorno la comunicazione dell'avvenuta ammissione alla prova pratica e successivamente orale sarà dato al termine della effettuazione rispettivamente della prova scritta e della prova pratica.

- L'ammissione alla prova pratica è subordinata al raggiungimento, nella prova scritta, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
- L'ammissione alla prova orale è subordinata al raggiungimento, nella prova pratica, di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 21/30.
- Il superamento della prova orale è subordinata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici di almeno 14/20.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

Si precisa che i criteri e le modalità di valutazione del colloquio cui si atterrà la Commissione Esaminatrice nella valutazione dello stesso ed al fine della motivazione del punteggio che verrà attribuito sono:

- grado di conoscenza degli argomenti proposti
- completezza e linearità della trattazione degli argomenti
- livello di approfondimento
- sviluppo dell'argomento e proprietà terminologica
- livello di conoscenza della lingua scelta tra inglese e francese
- livello di conoscenza di elementi di informatica.

Punteggio

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 27 del D.P.R. n. 483/97 la Commissione dispone, complessivamente, di 100 punti così ripartiti:

- a) 20 punti per i titoli
- b) 80 punti per le prove d'esame

I punti per le prove d'esame sono così ripartiti:

- a) 30 punti per la prova scritta
- b) 30 punti per la prova pratica
- b) 20 punti per la prova orale

I punti per la valutazione dei titoli sono così ripartiti:

- a) titoli di carriera: 10 punti
- b) titoli accademici e di studio: 3 punti
- c) pubblicazioni e titoli scientifici: 3 punti

d) curriculum formativo e professionale: 4 punti

I punti per la valutazione dei titoli di carriera sono così ripartiti:

a) servizi di ruolo prestati presso le unità sanitarie locali o le aziende sanitarie ospedaliere e servizi equipollenti ai sensi degli articoli 22 e 23 D.P.R. 483/97:

- servizio nel livello dirigenziale a concorso, o livello superiore, nella disciplina, punti 1,00 per anno;

- servizio in altra posizione funzionale nella disciplina a concorso, punti 0,50 per anno;

- servizio in disciplina affine ovvero in altra disciplina da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti rispettivamente del 25 e del 50 per cento;

- servizio prestato a tempo pieno da valutare con i punteggi di cui sopra aumentati del 20 per cento;

b) servizio di ruolo quale medico presso pubbliche amministrazioni nelle varie qualifiche secondo i rispettivi ordinamenti, punti 0,50 per anno.

I punti per la valutazione dei titoli accademici sono così ripartiti:

a) specializzazione nella disciplina oggetto del concorso, punti 1,00;

b) specializzazione in una disciplina affine, punti 0,50;

c) specializzazione in altra disciplina, punti 0,25;

d) altre specializzazioni di ciascun gruppo da valutare con i punteggi di cui sopra ridotti del 50 per cento;

e) altre lauree, oltre quella richiesta per l'ammissione al concorso comprese tra quelle previste per l'appartenenza al ruolo sanitario, punti 0,50 per ognuna, fino ad un massimo di punti 1,00.

Non è valutabile la specializzazione fatta valere come requisito di ammissione. La specializzazione conseguita ai sensi del D. Lgs. n. 257/91, anche se fatta valere come requisito di ammissione, è valutata con uno specifico punteggio pari a mezzo punto per anno di corso di specializzazione.

La valutazione delle pubblicazioni, dei titoli scientifici e del curriculum formativo e professionale, compreso il servizio di leva e di eventuali titoli acquisiti durante l'espletamento dello stesso, nonché la valutazione del servizio militare/civile anche volontario saranno effettuate dalla Commissione in conformità a predeterminati criteri predisposti nel Verbale di valutazione secondo la normativa vigente.

Per la valutazione delle Pubblicazioni e dei titoli scientifici si applicano i criteri previsti dall'art. 11 DPR 483/97.

Graduatoria – Conferimento posti (con rapporto di lavoro esclusivo)

La Commissione al termine delle prove di esame formula la graduatoria di merito dei candidati. E' escluso dalla graduatoria il Candidato che non abbia conseguito in ciascuna delle prove d'esame la prevista valutazione di sufficienza.

La graduatoria di merito dei candidati sarà formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza delle disposizioni di legge richiamate dall'art. 18 del DPR 483/97 e s.m.i..

Si precisa che sensi dell'art. 2, comma 9) della Legge n. 191/98 e s.m.i., se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli e delle prove di esame, pari punteggio, è preferito il candidato più giovane di età.

La graduatoria di merito è approvata con provvedimento di Direttore Generale dell'AOU San Luigi ed è immediatamente efficace.

La graduatoria dei vincitori del concorso viene pubblicata nel Bollettino Ufficiale della Regione Piemonte e rimane efficace per un termine di tre anni dalla data della pubblicazione, salvo il subentrare di diverse disposizioni legislative, per eventuali coperture di posti per i quali il concorso è stato bandito e che successivamente ed entro tale data dovessero rendersi disponibili.

Adempimenti dei vincitori

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dalle disposizioni legislative nonché dal vigente C.C.N.L. dell'Area Dirigenza Medica e Veterinaria per il personale del Servizio Sanitario Nazionale per il corrispondente profilo professionale.

L'Azienda, prima di procedere alla stipulazione del Contratto Individuale per la costituzione del

rapporto di lavoro, inviterà il vincitore a sottoscrivere, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla richiesta, una dichiarazione sostitutiva, redatta ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/00, relativa alle seguenti certificazioni:

- certificato di nascita;
- certificato di cittadinanza e di residenza ;
- certificato di godimento dei diritti politici;
- certificato generale del Casellario Giudiziale in carta legale;
- possesso dei titoli richiesti quali requisiti specifici di ammissione al concorso;
- certificato di iscrizione all'Albo Professionale;
- altri titoli che danno diritto ad usufruire della riserva, precedenza e preferenza a parità di valutazione;
- codice fiscale;
- eventuale dichiarazione di servizio prestato presso altri Enti Pubblici;
- dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs n. 165/2001. In caso contrario, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova Azienda o Ente.

La costituzione del rapporto di lavoro, che è a tempo indeterminato, avverrà mediante stipulazione di un Contratto Individuale di lavoro, previa sottoscrizione delle autocertificazioni di cui sopra e accertamento dell'idoneità fisica incondizionata al profilo professionale messo a bando.

In caso di mancata sottoscrizione delle dichiarazioni sostitutive sopra indicate entro il termine prefissato o in assenza dell'idoneità fisica incondizionata al profilo previsto, non si darà luogo alla stipulazione del Contratto di Lavoro.

Costituisce motivo di recesso per giusta causa l'aver ottenuto l'assunzione mediante false dichiarazioni nella domanda, o mediante presentazione di documenti falsi e/o viziati da invalidità non sanabile. Il provvedimento di decadenza è adottato con deliberazione dell'Azienda Ospedaliero Universitaria, in conseguenza di quanto sopra.

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato è soggetto ad un periodo di prova previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro; la nomina diventa definitiva dopo il compimento con esito favorevole del periodo di prova della durata di mesi sei.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile, senza che gli aspiranti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente concorso, o parte di esso, qualora ne rilevasse la necessità e l'opportunità per ragioni di pubblico interesse ovvero in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di disposizioni di contenimento della spesa pubblica che impedissero, in tutto o in parte l'assunzione di personale o per mancanza di disponibilità finanziaria dell'A.O.U..

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso e dalla normativa specifica per il personale del Servizio Sanitario Nazionale sopra richiamata, si fa riferimento alle vigenti disposizioni per i dipendenti civili dello Stato di cui al D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e s.m.i. Si precisa che la presente procedura di attivazione di avviso pubblico di concorso è comunque sottoposta alle disposizioni dettate dalle leggi finanziarie in vigore e da quelle emanande, compresi gli accordi Nazionali di Lavoro. Per informazioni rivolgersi a: S.C. Risorse Umane – Settore Acquisizione Risorse Umane dell'A.O.U San Luigi di Orbassano – Regione Gonzole, 10 10043 – Orbassano (TO) – Tel 011.9026215/584 e-mail concorsi@sanluigi.piemonte.it - Sito www.sanluigi.piemonte.it dove sarà disponibile il bando integrale, il fac-simile di domanda di partecipazione e la bozza di dichiarazione sostitutiva successivamente alla pubblicazione dello stesso sulla Gazzetta Ufficiale.

IL DIRETTORE GENERALE

AL LEGALE RAPPRESENTANTE
dell'A.O.U. San Luigi di Orbassano
Regione Gonzole, 10
10043 Orbassano (TO)

Il sottoscritto COGNOME.....NOME.....
Luogo e data di nascita
Residente in Via n ... Prov.
..... CAP Telefono e-mail:
.....

Domicilio presso il quale inviare ogni comunicazione (*indicare unicamente se diverso dalla residenza*):

Via / Piazza n.
Località
Prov.CAP Recapito telefonico..... e-
mail.....

chiede di partecipare al concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. __ posto di _____ a tempo indeterminato a tempo pieno a rapporto esclusivo.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti (art. 76 D.P.R. 445/2000), il sottoscritto dichiara:

♣ di possedere cittadinanza
.....;

♣ di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (indicare i motivi della eventuale non iscrizione o cancellazione);

♣ di non aver riportato condanne penali / di aver riportato le seguenti condanne penali (dichiarare le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti nonché eventuali sentenze di patteggiamento):.....;

♣ di essere in possesso del Diploma di laurea specialistica / magistrale in conseguito presso l'Università di in data

♣ di essere in possesso della Specializzazione in Conseguita presso l'Università di in datadi durata legale di anni (**indicare se conseguito ai sensi del [] D. Lgs 257/91 [] D. Lgs 368/99**)

♣ di essere iscritto all'Albo dell' Ordine Professionale della provincia didal, posizione n.;

♣ di aver svolto eventuale servizio militare/civile:

♣ - di scegliere, per l'accertamento della conoscenza durante la prova orale la seguente lingua straniera: [] francese [] inglese

♣ di aver prestato, presso Pubbliche Amministrazioni, i servizi che risultano dalla documentazione allegata (dichiarazione sostitutiva rilasciata nel Curriculum);

^ di aver prestato, presso Strutture Private/Strutture convenzionate o accreditate, i servizi che risultano dalla documentazione allegata (dichiarazione sostitutiva rilasciata nel Curriculum);

^ di essere stato/di non essere stato dispensato dall'impiego presso PP. AA. (cancellare l'ipotesi che non interessa);

^ di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto ad usufruire di riserve, precedenza o preferenze (Art. 5 DPR 487/94):
....., come risulta dalla certificazione allegata;

Il sottoscritto allega alla presente domanda:

^ Curriculum formativo e professionale datato e firmato (autocertificato);

^ Elenco, dei documenti allegati, datato e firmato;

^ Per i cittadini membri della Unione europea: dichiarazione relativa al godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza, al possesso di tutti i requisiti previsti per i cittadini italiani – ad eccezione della cittadinanza italiana – nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

^ Fotocopia fronte retro di un valido documento di identità personale.

Il sottoscritto autorizza l'A.O.U. San Luigi Gonzaga di Orbassano al trattamento di tutti i dati personali forniti con la presente istanza e formati successivamente nell'ambito dello svolgimento del concorso e nell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il sottoscritto, inoltre, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, sollevando l'Amministrazione da responsabilità in caso di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio indicato nella presente domanda.

Luogo e data _____

FIRMA